

**ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
В АНТИКООРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ МБДОУ**

**«Детский сад №10.»**

1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.

4. В организации осуществляется регулярный мониторинг эффективности и хода реализации Антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

5. Все изменения, дополнения и приложения в Антикоррупционную политику, вносятся согласно приказу о внесении изменений в Антикоррупционную политику ДОУ. Заполняется лист регистрации изменений в Антикоррупционную политику. (Приложение 4)

(Приложение 4)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Количество о изменен- ных листов	Количество заменны х листов	Количество о новых листов	Количество аннулированны х листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения