



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
В.М.Великжанина  
(Ф.И.О.)

20 20 г.

**План по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №10»  
г.Уссурийского Уссурийского городского округа  
на 2020 год**

|   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
|---|--|-----------------|--|--|
| 1 | 2  | 3               | 4  | 5  |
| 1 | Организация работы по определению ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в ДОО | до 10.01.2020г. | Заведующий   | Повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенцией ответственных лиц  |
| 2 | Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте образовательной организации              | до 20.01.2020г. | Ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»                           | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения гражданского общества к исполнению положений законодательства РФ по противодействию коррупции |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции с сотрудниками учреждения                           | до 20.01.2020г. | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителя, работников учреждения   |



|   |  |                           |  |  |
|---|--|---------------------------|--|--|
| 4 | Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в План противодействия коррупции  | В течение года            | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Приведение локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления   |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции на 2020 год на заседаниях Управляющего совета   | по итогам полугодия, года | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения  |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2020 год   | ежеквартально             | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения  |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | Ежегодно                  | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в учреждении, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, устранение выявленных нарушений. |



|    |  |                 |  |   |
|----|--|-----------------|--|---|
| 8  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально   | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях   |
| 9  | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | в течение года  | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Обеспечение действенного функционирования работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 10 | Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | до 15.04.2020г. | Заведующий   | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции   |
| 11 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения  | в течение года  | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителем  |
| 12 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов   | в течение года  | Заведующий   | Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в учреждениях                              |
| 13 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения  | в течение года  | Заведующий   | Обеспечение локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством   |



|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
| 14 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства  | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Заведующий                                   | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами                                     | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»                                     | Заведующий                                   | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения  |
| 16 | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с Постановлением о приеме заявлений и постановке на учет детей  | в течение года   | Заведующий                                   | Минимизация свободы усмотрения заведующего и завхоза при исполнении должностных обязанностей  |
| 17 | Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок   | в течение года   | Заведующий, контрактный управляющий          | Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОО  |
| 18 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, ДОО, иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте ДОО и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан | постоянно в течение года   | Заведующий                                   | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ДОО   |
| 19 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции,   | постоянно в течение года   | Заведующий, Ответственный за ведение сайта в | Обеспечение прозрачности управленческих   |



|    |   |                      |  |  |
|----|---|----------------------|--|--|
|    | размещаемой на сайте ДОО  |                      | сети «Интернет»  | процессов в деятельности ДОО и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДОО |
| 20 | Анализ организации работы по противодействию коррупции в ДОО  | в течение года       | Заведующий   | Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых в ДОО   |
| 21 | Организация работы по взаимодействию с комиссией по распределению стимулирующих выплат  | в течение года       | Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции             | Минимизация и устранение коррупционных рисков при распределении стимулирующей части оплаты труда работникам ДОО                                  |
| 22 | Организация просветительской работы среди родительской общественности по вопросам антикоррупционной политики через различные формы работы (беседы, консультации, родительские собрания, информирование посредством сайта) | в течение года       | Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции             | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции   |
| 23 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО   | при приеме на работу | Заведующий   | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения                                     |
| 24 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | декабрь 2020 года    | Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции   |